

越嶺專業培訓及發展中心 香港撒瑪利亞防止自殺會 白田中心租用章則

香港撒瑪利亞防止自殺會白田中心地址: 香港九龍白田邨瑞田樓3樓1室

電話:2790 9022

傳真:3013 8599

申請須知:

- 1 擬租用本中心者須使用申請表正式向本中心申請，團體申請須有團體蓋章或公司註冊證明。
- 2 申請人需提交有關聚會議程內容、有關宣傳單張、小冊子等作為批核參考。
- 3 申請人遞交申請表需連同全數用支票，最遲在使用日期前一個月(亦接受期票post dated cheque)，交回本中心。全數費用之支票收妥後方視作場地預訂作實。
- 4 **付款辦法:**必須以劃線支票，抬頭註明「**香港撒瑪利亞防止自殺會**」，逕交或郵寄：「**香港撒瑪利亞防止自殺會**」收，地址:香港九龍白田邨瑞田樓3樓1室
- 5 倘申請不被接納，支票將原票奉還。
- 6 使用日期前兩星期仍未辦妥場地預訂作實手續，本中心將視作放棄該項預訂。
- 7 場地預訂作實後，有關團體若於使用日期前兩星期前以書面通知本中心取消有關租借，本中心將扣除全部場地及器材費用之50%作為手續費，餘數則退回。若少於兩星期通知取消有關租借者，本中心將扣除全部費用作手續費。
- 8 本中心保留此章則內所有內容之修改、收費調整等權利，而不另行通知。

場地使用須知:

- 1 本中心只適宜舉行學術會議等靜態活動，為免對其他人士或團體造成騷擾，任何時間內，請注意聲浪，切勿喧嘩。
- 2 請保持場地清潔，切勿在中心場地內飲食(家務室除外)或吸煙。
- 3 使用前請先行檢查場地及設施，如有問題，應盡快通知中心職員。請小心使用場地內設施及器材，如發現損壞，本中心保留向申請人追究或要求按價賠償。
- 4 攜來財物、器材須自行保管及用完後帶走，如有遺失或損壞，本中心概不負責。
- 5 不可進入未經租借場地及不可使用未經申請之器材。
- 6 影音播放機可按場地內設施投影或電視播放VCD，DVD
- 7 租用時間最少以一小時計算。場地於租用前15分鐘開放，超過15分鐘者當以一小時論。

家務室使用守則:

- 1 租用者如有物資運送，可於活動前30分鐘安排運送到本中心，所有物資需於當天活動結束後運走，本中心不提供存放服務。
- 2 使用前請先行檢查場地及設施，如有問題，應盡快通知中心職員。請小心使用場地內設施及器材，如發現損壞，本中心保留向申請人追究或要求按價賠償。
- 3 烹調完畢應關閉爐具及水源開關。
- 4 13歲以下小童，必須由成人陪同，方可使用家務室內的爐具及刀具，避免發生危險。
- 5 本中心家務室只提供部份廚具，不提供調味料或其他損耗品。
- 6 如對上述條款有任何爭議，本中心將保留最終決定權。

場地/器材收費表

場地	容納人數	可供使用設施	平日(每小時計)	週六、日(每小時計)
培訓室	60	投影機1部、椅60張、咪1支	\$300	\$360
活動室(一)	15	椅15張、咪1支及38" 高清電視	\$120	\$144
活動室(二)	20	投影機1部、椅20張及咪1支	\$150	\$180
活動室(一及二)	30	投影機1部、椅35張、咪1支及38" 高清電視	\$250	\$300
會議室	39	投影機1部及椅39張	\$300	\$360
家務室	10	雪櫃1部、易潔鏟1隻、湯煲1個、砧板1塊、菜刀2把、鏟1個、餐具(刀、叉、匙羹、碗及碟)共5套	\$450	\$540

風暴須知

- 1 天文台如於早上6時仍然懸掛黑色暴雨警告、八號或以上風球時，本中心將於早上關閉。是日有關租用本中心舉行活動之團體，可選擇申請延後或取消，倘選擇後者，有關團體已繳之費用將獲本中心全數退回。
- 2 天文台如於正午12時仍然懸掛黑色暴雨警告、八號或以上風球時，本中心將於下午關閉。是日有關租用本中心舉行活動之團體，可選擇申請延後或取消，倘選擇後者，有關團體已繳之費用將獲本中心全數退回。
- 3 天文台如於下午3時仍然懸掛黑色暴雨警告、八號或以上風球時，本中心將於晚上關閉。是日有關租用本中心舉行活動之團體，可選擇申請延後或取消，倘選擇後者，有關團體已繳之費用將獲本中心全數退回。
- 4 如在活動進行期間內，天文台懸掛上述信號，本中心保留絕對權利，按情況而決定處理之方法。

越嶺專業培訓及發展中心 香港撒瑪利亞防止自殺會白田中心租 用申請表

只供內部填寫
申請編號: _____
接獲申請日期: _____
批覆申請日期: _____
<input type="checkbox"/> 接納申請 <input type="checkbox"/> 不接納申請

甲. 申請人資料

申請人: _____	機構名稱 _____
機構職位 _____	聯絡電話: _____ 傳真: _____
通訊地址: _____	
電郵地址: _____	

乙. 場地/器材資料

場地	日期	時間	聚會人數	活動性質	收費
培訓室					
活動室(一)					
活動室(二)					
活動室(一及二)					
家務室					
會議室					
如不敷填寫，請另列附頁。			場地租借費用:\$ _____		

團體印鑑
(註冊團體/機構適用)

本團體/本人證明以上資料全屬正確，並願意遵守一切越嶺專業培訓及發展中心內之規則及指示，倘有違反規則或發生任何意外，本團體/本人等自當負責。

負責人簽署: _____
日期: _____

備註:

批准簽署: _____ 日期: _____

本欄由本中心填寫	銀碼: _____ 現金/支票號碼: _____ 收據號碼: _____ 日期: _____ 尚欠: _____	繳交餘款: _____ 現金/支票號碼: _____ 收據號碼: _____ 日期: _____	經手人: _____ 印鑑: _____
----------	--	---	-------------------------